



1501 Font Street • P.O. Box 790
Morgan City, LA 70381

Aplicacion de Empleo

CONRAD
Industries, Inc.

La seleccion para el empleo se basa en la calificacion ocupacional sin distincion de raza, color, religion, sexo, edad, oriden nacional, discapacidad, estado militar o estado como veterano discapacitado o veteran de la era de Vietnam.

Nombre: Primero Inicial del Segundo nombre Apellido	Numero de Seguro Social:
Direccion:	Numero de Telefono:
Ciudad, Estado, Codigo Postal	Referido por:
Es usted legalmente eligible para un empleo en los Estados Unidos?	Si No
Tiene 18 anos?	Si No
Alguna vez ha solicitado empleo en Conrad Industries, Inc.?	Si No
En caso que si, indique fechas, posicion, y unicacion _____	
Tienes algun familia empleado por Conrad Industries, Inc.?	Si No
Notificar en caso de emergencia: (Nombre) (Direccion) (Numero de Telefono)	

Posicion:	Experiencia con: (Círculo uno) Acero Alumninio	Salario Deseado:
-----------	--	------------------

Educacion:					
Escuela	Nombre y Ubicacion	Especializacion	Graduado		Licenciatura
Escuela Secundaria			Si	No	
Universidad			Si	No	
Tecnico			Si	No	
Posgrado			Si	No	
Militar			Si	No	

Enumerar Licencias/ Certificados y Titulos relacionados con el puesto solicitado: _____

Antecedentes Penales:

¿Alguna vez ha sido condenado por un delito grave?	Si	No
¿Alguna vez ha sido condenado por un delito grave o un delito menor que no sea un delito menor de Clase C?	Si	No
¿Alguna vez se ha declarado inocente de un cargo criminal, que no sea de Clase C?	Si	No
¿Alguna vez ha sido puesto en libertad condicional o ha recibido una adjudicación diferida en algún asunto penal, que no sea la Clase C?	Si	No

Si respondió afirmativamente a cualquiera de las preguntas anteriores, indique la ofensa, la ubicación y la disposición:

Nota: Responder afirmativamente a cualquiera de estas preguntas no descalificará automáticamente al solicitante de la consideración para el empleo. Se considerará la gravedad y la fecha del delito.

Servicio en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos

Rama Militar	Rango más alto	Fechas: Desde - Hasta

Describe brevemente los deberes y la capacitación: _____

Experiencia laboral

Enumere TODOS los empleos de al menos los últimos 10 años, comenzando con el más actual, incluso si no se relaciona.

Compañía			Posición
Dirección	Número y calle	Ciudad	Estado Código postal
Fecha de inicio	Fecha restante	Salario inicial	Salario final
Nombre del supervisor	Título de supervisor	Número de teléfono	¿Podemos ponernos en contacto con ellos?
Descripción de las funciones laborales			
Motivo de la salida			

Compañía			Posición
Dirección	Número y calle	Ciudad	Estado Código postal
Fecha de inicio	Fecha restante	Salario inicial	Salario final
Nombre del supervisor	Título de supervisor	Número de teléfono	¿Podemos ponernos en contacto con ellos?
Descripción de las funciones laborales			
Motivo de la salida			

Compañía			Posición
Dirección	Número y calle	Ciudad	Estado Código postal
Fecha de inicio	Fecha restante	Salario inicial	Salario final
Nombre del supervisor	Título de supervisor	Número de teléfono	¿Podemos ponernos en contacto con ellos?
Descripción de las funciones laborales			
Motivo de la salida			

Habilidades Administrativas

¿Mecanografía?	Si	No	Palabra por minute:
¿Dictado?	Si	No	Palabra por minute:

Enumere las máquinas de oficina que puede operar:

- Certifico que esta solicitud fue completada por mí, y la información proporcionada en esta solicitud y cualquier archivo adjunto son, a mi leal saber y entender, verdaderos y correctos, y que no he retenido ninguna información pertinente.
- Entiendo que cualquier omisión, tergiversación o información falsa presentada en relación con esta solicitud puede resultar en el rechazo o despido inmediato del empleo.
- Entiendo que el empleo con la compañía puede depender de que complete con éxito un examen físico, incluida una prueba de detección de drogas o otro examen que evalúe mi capacidad para realizar funciones laborales.
- Autorizo a personas, escuelas, agencias de licencias, empleadores actuales y anteriores, y organizaciones nombradas en este documento y en cualquier curriculum vitae adjunto a proporcionar Conrad Industries, Inc. o cualquier investigador que trabaje en su nombre con información relevante para su uso como toda responsabilidad por cualquier lesión o daño que pueda resultar del suministro de información a Conrad Industries, Inc. sobre mí o mi acción que Conrad Industries, Inc. toma sobre la base de dicha información. Autorizo a Conrad Industries, Inc., a verificar mis antecedentes para detectar condenas por delitos graves.
- Si estoy empleado, acepto las reglas y regulaciones de Conrad Industries, Inc. y entiendo que mi empleo puede ser terminado en cualquier momento, con o sin causa o aviso, a mi elección o a opción de Conrad Industries, Inc. señalar aquí constituye un contrato expreso o implícito de garantía de empleo.

Enviar aplicación por correo electrónico a: Careers@Conradindustries.com

Fecha:	Firma:
--------	--------

Below For Office Use Only			
Hired	For Dept.	Position:	Start Salary:
Approved	1.	2.	3.
	HR Manager	Gen. Manager	Supervisor